Załącznik nr 21

Ankieta monitorująca zachowanie trwałości projektu/mikroprojektu zrealizowanego w ramach Programu …

Ankieta dotyczy zabezpieczenia trwałości projektu zgodnie z art. 71 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006

Ankieta wypełniana jest przez Partnera, pytania zawarte w ankiecie odnoszą się do części projektu realizowanego przez Partnera.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Partner – DANE ADRESOWE** | | |
| 1 | Nazwa i adres Partnera zgodna z aktualnymi dokumentami rejestrowymi |  |
| 2 | Imię, nazwisko i stanowisko osoby upoważnionej do reprezentowania Partnera |  |
| 3 | Imię, nazwisko i stanowisko osoby wypełniającej ankietę |  |
| 4 | Telefon, fax, adres e-mail, strona www (dla potrzeb potwierdzenia autentyczności) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INFORMACJA** | | |
| 1 | Czy Partner jest świadomy obowiązku dotyczącego konieczności zabezpieczenia trwałości projektu na podstawie ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 przez okres co najmniej 5 lat? | |
| **Tak** | | **Nie** |
|  | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROJEKT** | | |
| 1 | Tytuł realizowanego projektu/mikroprojektu |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2 | Numer umowy o dofinansowanie projektu/nr projektu |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3 | a) Jaki był cel projektu ? (Proszę krótko opisać) |  |
| b)Czy po zakończeniu realizacji projektu do chwili obecnej cel projektu został zachowany?  (czy wytworzona infrastruktura/zakupione środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne itp. wykorzystywane są w działalności Partnera zgodnie z informacją podaną we wniosku o dofinansowanie)? | Tak (w jaki sposób?)  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| Nie (dlaczego?)  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Wskaźniki osiągnięcia celów projektu:   * produktu * rezultatu zaplanowane we wniosku o dofinansowanie (należy wykazać wszystkie wskaźniki zaplanowane do osiągnięcia w ramach Projektu) | **Wskaźniki produktu** | | |
| Nazwa wskaźnika | Wartość docelowa | Wartość osiągnięta na dzień wypełniania ankiety |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Wskaźniki rezultatu** | | |
| Nazwa wskaźnika | Wartość docelowa | Wartość osiągnięta na dzień wypełniania ankiety |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Komentarz |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5 | Czy przeniesiono formę własności zakupionej ze środków unijnych infrastruktury / sprzętu / wyposażenia? (rodzaj - użyczenie, dzierżawa, sprzedaż; kiedy i na mocy jakiego dokumentu - opisać i załączyć kserokopię właściwego dokumentu) | Tak (opisać)  ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………… |
| Nie |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6 | Czy w projekcie wystąpiła w rozumieniu art. 71 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, w okresie 5 lat, od daty płatności na rzecz Partnera Wiodącego zaszła którakolwiek z poniższych okoliczności:  a) zaprzestanie działalności produkcyjnej lub przeniesienie jej poza obszar objęty programem;  b) zmiana własności elementu infrastruktury, która daje przedsiębiorstwu lub podmiotowi publicznemu nienależne korzyści;  c) istotna zmiana wpływająca na charakter operacji, jej cele lub warunki wdrażania, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jej pierwotnych celów? | Tak (opisać)  …………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………. |
| Nie |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7 | Czy w ramach projektu podatek VAT stanowił koszt kwalifikowalny (w całości lub częściowo)? | Tak, w całości |
| Tak, częściowo |
| Nie |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8 | Czy Partner jest zarejestrowani jako podatnik VAT? | Tak |
| Nie |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 9 | Czy Partner zmienili formę rozliczania się z podatku VAT w okresie trwałości Projektu? (jeżeli zaznaczono odpowiedź „tak" należy określić kiedy i jaki charakter ma dokonana zmiana i załączyć właściwą dokumentację) | Tak (opisać)  …………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………. |
| Nie |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10 | Czy Partner w okresie trwałości Projektu dokonał korekty rozliczenia podatku VAT i akcyzy za okres realizacji projektu? (należy załączyć właściwą dokumentację) | Tak (opisać)  …………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………. |
| Nie |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KONTROLA** | | |
| 1 | Czy w trakcie trwania okresu realizacji projektu lub po jego zakończeniu projekt został skontrolowany na miejscu jego realizacji przez Instytucję zewnętrzną[[1]](#footnote-1) | Tak (proszę podać nazwę instytucji przeprowadzającej kontrolę i termin kontroli)  …………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………. ……………………………………………………………………………………. |
| Nie |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2 | Czy w trakcie kontroli stwierdzone zostały nieprawidłowości lub uchybienia? (opisać stwierdzone uchybienia/ nieprawidłowości oraz termin ich usunięcia, załączyć właściwe informacje | Tak (opisać)  …………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………. |
| Nie |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ARCHIWIZACJA** | | |
| 1 | Czy dokumenty związane z realizacją projektu znajdują się w siedzibie Partnera?  (jeśli zaznaczono odpowiedź „Nie", należy podać miejsce przechowywania). | Tak |
| Nie |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2 | Czy dokumentacja jest archiwizowana w sposób zgodny z zapisami umowy o dofinansowanie? | Tak |
| Nie |
| **INFORMACJA I PROMOCJA** | | |
| 1 | Czy Partner stosuje odpowiednie środki informowania i promocji projektu?  (zgodnie z zapisami umowy, wytycznych oraz wniosku o dofinansowanie) | Tak |
| Nie (dlaczego?) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2 | Jakie instrumenty informacji i promocji projektu są stosowane przez Partnera?  (należy podać wszystkie stosowane środki promocji i informacji o projekcie) | Tablice pamiątkowe |
| Inne (jakie?) |

|  |  |
| --- | --- |
| Dodatkowe uwagi: (należy podać wszelkie dodatkowe uwagi dot. realizacji projektu mające wpływ na zachowanie trwałości projektu) |  |

1. Instytucja spoza systemu wdrażania programów (np. NIK, Izby Administracji Skarbowej lub Urzędy Celno-Skarbowe) [↑](#footnote-ref-1)