

Zasady udzielania wsparcia finansowego polskim beneficjentom w programach Interreg 2021-2027

Zasady udzielania wsparcia finansowego określają warunki i tryb udzielania wsparcia finansowego oraz zasady zwrotu udzielonego wsparcia finansowego z rachunku, na którym są gromadzone środki, o których mowa w art. 202 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, zwanego dalej „rachunkiem”

Zasady regulują:

1. Kto może uzyskać wsparcie finansowe
2. Formę i wysokość wsparcia finansowego
3. Kiedy wsparcie finansowe jest przyznawane
4. Co beneficjent musi zrobić, aby uzyskać wsparcie finansowe
5. Warunki wypłaty wsparcia finansowego
6. Kiedy następuje zwrot wsparcia finansowego i na jakich warunkach
7. Działania w przypadku nieprawidłowego rozliczenia wsparcia finansowego

Ad 1. Wsparcie finansowe może uzyskać:

- a. polski beneficjent¹ programów Interreg 2021-2027 realizujący projekty inne niż Fundusz Małych Projektów (FMP), który jest organizacją pozarządową zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, stowarzyszeniem jednostek samorządu terytorialnego oraz Europejskim Ugrupowaniem Współpracy Terytorialnej,
- b. polski beneficjent FMP w programach Interreg 2021-2027, którymi nie zarządza Polska.

Ad 2.

2.1. Wsparcie finansowe jest przyznawane w EUR w formie nieoprocentowanej płatności zwrotnej.

2.2. Wsparcie finansowe jest przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych polskiego beneficjenta, o którym mowa w pkt 1, w części odpowiadającej finansowaniu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (dalej: EFRR).

2.3. Polski beneficjent, o którym mowa w pkt 1 a. może wnioskować o kwotę wsparcia finansowego, stanowiącą maksymalnie 50% kwoty planowanego dofinansowania z EFRR tego beneficjenta, zgodnie z zawartą umową albo decyzją o dofinansowanie wskazaną we wniosku o przyznanie wsparcia finansowego.

2.4. Polski beneficjent, o którym mowa w pkt 1 b. może wnioskować o kwotę wsparcia finansowego, stanowiącą maksymalnie 10% kwoty planowanego dofinansowania z EFRR tego beneficjenta na koszty zarządzania w projekcie FMP, zgodnie z zawartą umową albo decyzją o dofinansowanie wskazaną we wniosku o przyznanie wsparcia finansowego.

¹ w tym ostateczny odbiorca funduszu małych projektów w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia (UE) 2021/1060

2.5. Wsparcie finansowe jest przekazywane polskiemu beneficjentowi, o którym mowa w pkt 1 w jednej transzy.

2.6. Przyznanie wsparcia finansowego wiąże się z udzieleniem przez MFiPR pomocy de minimis w rozumieniu rozporządzenia 1407/2013 i na jego zasadach. Wartość pomocy de minimis oblicza się za pomocą ekwiwalentu dotacji brutto.

2.7. Wartość pomocy de minimis wyrażonej za pomocą ekwiwalentu dotacji brutto oblicza się na dzień udzielania wsparcia finansowego z wykorzystaniem poniższej formuły:

W przypadku przedsiębiorstw niedziałających w transporcie drogowym towarów:

$$EDB=z*(200000/1000000)*(y/60)$$

W przypadku przedsiębiorstw działających w transporcie drogowym towarów:

$$EDB=z*(100000/500000)*(y/60)$$

gdzie:

EDB – ekwiwalent dotacji brutto

z - kwota wsparcia finansowego wyrażona w EUR

y - okres wsparcia finansowego wyrażony w miesiącach nie dłuższy albo równy 10 lat. Okres wsparcia finansowego będzie ustalony na podstawie okresu realizacji projektu z umowy albo decyzji o dofinansowanie projektu Interreg 2021-2027.

2.8. Maksymalna wysokość wsparcia finansowego stanowiącego pomoc de minimis zależna jest od wielkości pomocy de minimis, którą beneficjent, o którym mowa w pkt 1, otrzymał w bieżącym roku podatkowym i dwóch poprzedzających go latach podatkowych. Łączna wartość pomocy de minimis nie może przekroczyć 200 000 EUR (dla beneficjenta, o którym mowa w pkt 1, działającego w sektorze transportu drogowego towarów 100 000 EUR) w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych łącznie z przeliczoną na ekwiwalent dotacji brutto kwotą wsparcia finansowego, o którą się ubiega.

2.9. Korekta wysokości udzielonej pomocy de minimis nastąpi w wyniku ponownego wyliczenia ekwiwalentu dotacji brutto. Ponowne wyliczenie ekwiwalentu dotacji brutto nastąpi, jeśli okres od wypłaty wsparcia finansowego, o którym mowa w pkt 5.7, do jego zwrotu, o który mowa w pkt 6.3, (wyrażony w miesiącach) będzie dłuższy od okresu y, o którym mowa w pkt 2.7.

2.10. W przypadku korekty wysokości udzielonej pomocy de minimis, o której mowa w pkt 2.9, MFiPR wystawia korektę zaświadczenie o udzieleniu pomocy de minimis, o którym mowa w pkt 5.6. Korekta wysokości udzielonej pomocy de minimis wymaga aneksowania umowy o przyznanie wsparcia finansowego.

Ad 3.

Beneficjent, o którym mowa w pkt 1, może ubiegać się o wsparcie finansowe po podpisaniu umowy albo decyzji o dofinansowanie projektu w programie Interreg 2021-2027.

Ad 4.

4.1. Wsparcie finansowe jest udzielane na wniosek beneficjenta, o którym mowa w pkt 1.

4.2. W uzasadnionych przypadkach, związanych z zachowaniem płynności finansowej na rachunku, MFiPR może odmówić przyznania wsparcia finansowego.

4.3. Beneficjent, o którym mowa w pkt 1 wraz z wnioskiem o przyznanie wsparcia finansowego sporządza i przekazuje do MFiPR planowany harmonogram finansowej realizacji dla swojej części projektu. Wzór harmonogramu stanowi załącznik nr 1 do niniejszych *Zasad udzielania wsparcia finansowego polskim beneficjentom w programach Interreg 2021-2027*.

4.4. Beneficjent, o którym mowa w pkt 1, wraz z wnioskiem o przyznanie wsparcia finansowego składa do MFiPR oświadczenie o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy de minimis w odniesieniu do roku podatkowego, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych. W przypadku otrzymania w tym okresie pomocy de minimis, beneficjent wraz z oświadczeniem przekazuje kopie wydanych przez podmiot udzielający pomocy, który ma siedzibę w Polsce, zaświadczeń o pomocy de minimis lub kopie zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. Jednocześnie, beneficjent składa formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis na warunkach określonych w [rozporządzeniu Komisji \(UE\) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis](#) (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. ze zm.)

4.5 Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego beneficjenta, o którym mowa w pkt 1, stanowi załącznik nr 2 do niniejszych *Zasad udzielania wsparcia finansowego polskim beneficjentom w programach Interreg 2021-2027*.

4.6. Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego z załącznikami jest przesyłany przez beneficjenta, o którym mowa w pkt 1, na adres e-mail: wsparcie.interreg@mfipr.gov.pl.

4.7. Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego stanowi dokument elektroniczny i zawiera kwalifikowany podpis elektroniczny beneficjenta, o którym mowa w pkt 1.

Ad. 5

5.1. Wnioski o przyznanie wsparcia finansowego są rozpatrywane według kolejności zgłoszeń.

5.2. MFiPR weryfikuje dostępny limit pomocy de minimis, o którym mowa w pkt 2.8, na podstawie oświadczenia beneficjenta oraz kopii wydanych zaświadczeń. W przypadku gdyby pomoc de minimis przeliczona w ekwiwalencie dotacji brutto miała przekroczyć limit pomocy de minimis dostępny dla beneficjenta, wsparcie finansowe nie jest udzielane.

5.3. MFiPR drogą elektroniczną poinformuje beneficjenta, o którym mowa w pkt 1, o wyniku rozpatrzenia wniosku o przyznanie wsparcia finansowego.

5.4. Wnioski, które nie zostały rozpatrzone przez MFiPR z powodu braku środków na rachunku, zostaną rozpatrzone po pojawieniu się środków na rachunku, z zachowaniem kolejności zgłoszeń, o której mowa w pkt 5.1.

5.5. Informacja o czasowym braku środków na rachunku jest zamieszczana na stronach MFiPR.

5.6. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o przyznanie wsparcia finansowego, MFiPR zawiera z beneficjentem, o którym mowa w pkt 1, umowę o przyznanie wsparcia finansowego. Umowa ta jest podstawą do przyznania wsparcia finansowego. MFiPR wystawia również zaświadczenie o udzieleniu pomocy de minimis, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi pomocy de minimis.

5.7. Wypłata wsparcia finansowego następuje w kwocie określonej w umowie o przyznanie wsparcia finansowego, w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy. W umowie beneficjent, o którym mowa w pkt 1, wskazuje nr rachunku bankowego, na który MFiPR przekazuje wsparcie finansowe.

5.8. Wzór umowy o przyznanie wsparcia finansowego beneficjenta, o którym mowa w pkt 1 stanowi załącznik nr 3 do niniejszych *Zasad udzielania wsparcia finansowego polskim beneficjentom w programach Interreg 2021-2027*.

5.9. Beneficjent po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o przyznanie wsparcia finansowego może zrezygnować z otrzymania wsparcia finansowego, o czym niezwłocznie informuje MFiPR.

Ad.6

6.1. Beneficjent, o którym mowa w pkt 1 a. zwraca przyznane wsparcie finansowe, gdy łączna kwota otrzymanych refundacji z EFRR osiągnie lub przekroczy 75% kwoty dofinansowania zaplanowanego przez tego beneficjenta w projekcie zgodnie z zawartą umową albo decyzją o dofinansowanie wskazaną we wniosku o przyznanie wsparcia finansowego. Zwrot następuje w terminie 14 dni od daty wpływu na rachunek beneficjenta, o którym mowa w pkt 1 a. ostatniej refundacji z EFRR, w której kwota osiągnie lub przekroczy 75% wartości zaplanowanego dofinansowania z EFRR dla tego beneficjenta. Jeśli beneficjent, z powodu np. oszczędności w projekcie, nie otrzyma w ramach refundacji z EFRR łącznej kwoty równej lub przekraczającej 75% kwoty dofinansowania zaplanowanego przez tego beneficjenta w projekcie, zwraca przyznane wsparcie finansowe w terminie 14 dni od daty wpływu na rachunek beneficjenta ostatniej refundacji z EFRR w ramach projektu.

6.2. Beneficjent, o którym mowa w pkt 1 b. zwraca przyznane wsparcie finansowe, gdy łączna kwota otrzymanych refundacji z EFRR na koszty zarządzania osiągnie lub przekroczy 15% kwoty zaplanowanego dofinansowania z EFRR na koszty zarządzania zgodnie z zawartą umową albo decyzją o dofinansowanie wskazaną we wniosku o przyznanie wsparcia finansowego. Zwrot następuje w terminie 14 dni od daty wpływu na rachunek beneficjenta, o którym mowa w pkt 1 b. ostatniej refundacji z EFRR, w której kwota osiągnie lub przekroczy 15% wartości zaplanowanego dofinansowania z EFRR na koszty zarządzania tego beneficjenta. Jeśli beneficjent, z powodu np. oszczędności w projekcie, nie otrzyma w ramach refundacji z EFRR łącznej kwoty równej lub przekraczającej 15% kwoty zaplanowanego dofinansowania z EFRR na koszty zarządzania tego beneficjenta, zwraca przyznane wsparcie finansowe w terminie 14 dni od daty wpływu na rachunek beneficjenta ostatniej refundacji z EFRR w ramach projektu.

6.3. Beneficjent, o którym mowa w pkt 1, zwraca przyznane wsparcie finansowe w EUR w pełnej wysokości, w jednej transzy. Za datę zwrotu wsparcia uznaje się datę wpływu środków na rachunek MFiPR.

6.4. Beneficjent, o którym mowa w pkt 1, zwraca przyznane wsparcie finansowe na rachunek bankowy MFiPR [aktualna nazwa i skrót Ministerstwa], adres: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa [aktualny adres Ministerstwa], numer rachunku **PL 14 1010 1010 0043 0115 1797 8007**, BIC/SWIFT NBPLPLPW Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy Warszawa, adres: Plac Powstańców Warszawy 4, 00-950 Warszawa

6.5. Zwracając przyznane wsparcie finansowe, beneficjent, o którym mowa w pkt 1, wskazuje w tytule przelewu numer umowy o przyznanie wsparcia finansowego oraz datę jej zawarcia.

6.6. Beneficjent, o którym mowa w pkt 1, każdorazowo przekazuje do MFiPR wyciąg bankowy potwierdzający wpływ na rachunek beneficjenta refundacji z EFRR otrzymanej w ramach projektu. Wyciąg jest przekazywany w terminie 3 dni od daty wpływu refundacji z EFRR na rachunek beneficjenta. Wyciągi są przesyłane na adres e-mail: wsparcie.Interreg@mfiipr.gov.pl, (w tytule wiadomości e-mail beneficjent wskazuje numer umowy o przyznanie wsparcia finansowego oraz datę jej zawarcia.). Wyciągi bankowe są podstawą dla MFiPR do stwierdzenia, czy zwrot przyznanego wsparcia finansowego nastąpił terminowo, z zachowaniem warunków określonych w pkt 6.1 i 6.2.

6.7. W przypadku zwrotu przyznanego wsparcia finansowego po terminie, o którym mowa w pkt 6.1. i 6.2., MFiPR nalicza beneficjentowi, o którym mowa w pkt 1, odsetki jak dla zaległości podatkowych. Odsetki są naliczane za każdy dzień, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin na zwrot, o którym mowa w pkt 6.1 i 6.2, do dnia wpływu środków od beneficjenta na rachunek.

6.8. W przypadku gdy beneficjent, o którym mowa w pkt 1, nie wykorzysta w całości wsparcia finansowego z powodu rozwiązania umowy o dofinansowanie zwraca wsparcie finansowe w całości na rachunek w terminie 5 dni od dnia rozwiązania umowy o dofinansowanie.

6.9. W przypadku gdy beneficjent, o którym mowa w pkt 1, nie wykorzysta w całości wsparcia finansowego z innych przyczyn niż z powodu rozwiązania umowy o dofinansowanie, o którym mowa w pkt 6.8, zwraca niewykorzystaną kwotę wsparcia finansowego na rachunek w terminie 5 dni od pojawienia się innych przyczyn.

Ad 7.

7.1. W przypadku niepełnego zwrotu wsparcia finansowego lub braku zwrotu wsparcia finansowego w określonym terminie, o którym mowa w pkt 6.1 i 6.2, MFiPR podejmie środki prawne, zmierzające do odzyskania wypłaconego wsparcia finansowego.

7.2. W pierwszej kolejności, MFiPR skieruje do beneficjenta, o którym mowa w pkt 1, wezwanie do zwrotu wsparcia finansowego. Wezwanie określi kwotę do zwrotu wraz z należnymi odsetkami, termin na zwrot oraz numer rachunku bankowego, na jaki należy zwrócić przyznane wsparcie finansowe. W uzasadnionych przypadkach MFiPR może przedłużyć termin na zwrot wsparcia finansowego.

7.3. Wezwanie, o którym mowa w pkt 7.2, jest ostateczne.

7.4. Jeżeli beneficjent, o którym mowa w pkt 1, nie zwróci przyznanego wsparcia finansowego w terminie wskazanym w wezwaniu, MFiPR może podjąć dalsze działania wobec tego beneficjenta, mające na celu odzyskanie przyznanego wsparcia finansowego, wykorzystując dostępne środki prawne, w tym skierowanie sprawy do sądu powszechnego właściwego dla MFiPR.

7.5. Wzór Wezwania do zwrotu wsparcia finansowego stanowi załącznik nr 4 do niniejszych *Zasad udzielania wsparcia finansowego polskim beneficjentom Interreg 2021-2027*.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 do Zasad udzielania wsparcia finansowego polskiego beneficjenta programu Interreg 2021-2027 z sektora NGO *Wzór harmonogramu finansowej realizacji projektu w części beneficjenta wnioskującego o udzielenie wsparcia finansowego*.

Załącznik nr 2 do Zasad udzielania wsparcia finansowego polskiego beneficjenta programu Interreg 2021-2027 z sektora NGO *Wzór wniosku o przyznanie wsparcia finansowego*

Załącznik nr 3 do Zasad udzielania wsparcia finansowego polskiego beneficjenta programu Interreg 2021-2027 z sektora NGO *Wzór umowy o przyznanie wsparcia finansowego*

Załącznik nr 4 do Zasad udzielania wsparcia finansowego polskiego beneficjenta programu Interreg 2021-2027 z sektora NGO *Wzór wezwania do zwrotu wsparcia finansowego.*