



**Interreg  
Europe**



Co-funded by  
the European Union



## **Interreg Europa 2021-2027**

**Krajowy Dzień Informacyjny  
na temat pierwszego naboru wniosków**

**Podstawowe zasady rozliczania projektów  
Informacja o kontroli wydatków w Polsce**

**Spotkanie online, 15 marca 2022 r.**

# Kategorie kosztów oraz zasady ich rozliczania

Koszty przygotowawcze

Biuro i administracja

Podróże i zakwaterowanie

Koszty personelu

Ekspertyzy  
i usługi zewnętrzne

Wyposażenie

Infrastruktura i roboty

Metody  
uproszczone

Koszty  
rzeczywiste



Kategorie kosztów	Zasady rozliczania
Koszty przygotowawcze	Ryczałt 17 500 EUR
Personelu	Koszty rzeczywiste stały % czasu pracy w miesiącu
Biuro i administracja	Ryczałt 15% kosztów personelu
Podróże i zakwaterowanie	Ryczałt 15% kosztów personelu (koszty rzeczywiste - tylko w szczególnych, uzasadnionych przypadkach)
Ekspertyzy i usługi zewnętrzne	Koszty rzeczywiste
Wyposażenie	Koszty rzeczywiste
Infrastruktura i roboty budowlane	Koszty rzeczywiste (tylko dla działań pilotażowych)

# Koszty personelu

## Stały procent

Przykład:

A	Całkowite miesięczne koszty wynagrodzenia (wynagrodzenie brutto i składki na ubezpieczenie społeczne odprowadzane przez pracodawcę)	5 000 EUR
B	Odsetek czasu przeznaczanego na pracę na rzecz projektu w ciągu miesiąca	60%
C	Koszty kwalifikowalne: $C = (A * B)$	3 000 EUR

# Koszty biurowe i administracyjne

## Stawka ryczałtowa

### 15 % kwalifikowalnych kosztów personelu

- ❖ nie jest wymagane przedstawienie jakiegokolwiek dokumentacji potwierdzającej poniesienie wydatków;
- ❖ dokumenty poświadczające wydatki nie podlegają kontroli;
- ❖ przyjmuje się, że kwota ryczałtu zaspokaja potrzeby partnera w odniesieniu do kosztów administracyjno-biurowych, **niezależnie czy rzeczywiste koszty były mniejsze czy też większe;**
- ❖ 15% stawkę ryczałtową stosuje się automatycznie do faktycznie kwalifikowalnych, zaraportowanych kosztów personelu.

A	Kwalifikowalne koszty personelu	36 000 EUR
B	Stawka ryczałtowa na koszty administracyjno-biurowe	15 %
C	automatyczna sprawozdawczość bez potwierdzenia rzeczywistych kosztów: $C = ( A * B )$	5 400 EUR

# Koszty podróży i zakwaterowania personelu zatrudnionego przez partnera projektu

## Stawka ryczałtowa 15 % kwalifikowalnych kosztów personelu

- ❖ nie jest wymagane przedstawienie jakiegokolwiek dokumentacji potwierdzającej poniesienie i opłacenia wydatków;
- ❖ dokumenty poświadczające wydatki nie podlegają kontroli;
- ❖ przyjmuje się, że kwota ryczałtu zaspokaja potrzeby partnera w odniesieniu do podróży i zakwaterowania, **niezależnie czy rzeczywiste koszty były mniejsze czy też większe;**
- ❖ 15% stawkę ryczałtową stosuje się automatycznie do faktycznie kwalifikowalnych, zaraportowanych kosztów personelu.

A	Kwalifikowalne koszty personelu	36 000 EUR
B	Stawka ryczałtowa na koszty podróży i zakwaterowania	15 %
C	automatyczna sprawozdawczość bez potwierdzenia rzeczywistych kosztów: $C = (A * B)$	5 400 EUR

## Koszty



### Ekspertyzy i usługi zewnętrzne

- wydatki na zewnętrzne ekspertyzy i usługi są ograniczone do wymienionych w Podręczniku programu usług i ekspertyz świadczonych przez organizację inną niż partner projektu.



### Wyposażenie

- głównie wyposażenie biurowe na potrzeby realizacji projektu;
- co do zasady limit na wyposażenie biurowe to maksymalnie 7 000 EUR na projekt;
- możliwy jest zakup wyposażenia do działań pilotażowych;
- nie planowane koszty powinny być uzgadniane ze Wspólnym Sekretariatem.



### Infrastruktura i roboty budowlane

- koszty infrastruktury i prac tylko dla działań pilotażowych;
- koszty infrastruktury i prac są zwykle ograniczone do materiałów budowlanych na małą skalę lub robocizny potrzebnej do robót;
- nie planowane koszty powinny być uzgadniane ze Wspólnym Sekretariatem.

## Koszty rzeczywiste

pełna dokumentacja kosztów do celów kontrolnych

# CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH

Interreg  
Europe



Co-funded by  
the European Union

## WYDZIAŁ KONTROLI

[www.cpe.gov.pl](http://www.cpe.gov.pl)

Zakładka FLC

Adresem skrzynki pocztowej dedykowanej kontroli w Programie Interreg Europa jest:

[FLCINTERREGIVC@cpe.gov.pl](mailto:FLCINTERREGIVC@cpe.gov.pl)

W czasie pandemii Covid19 - dodatkowo uruchomiliśmy ogólną skrzynkę pocztową email:

[wk@cpe.gov.pl](mailto:wk@cpe.gov.pl)