



Wzór
Umowy o partnerstwie
pomiędzy Partnerem Wiodącym i partnerami projektu
w ramach INTERREG IVC

Uwaga:

Niniejszy dokument stanowi jedynie przykład. Partnerzy są zobowiązani do dostosowania go do indywidualnych potrzeb. Kompletność, poprawność, aktualność i zgodność niniejszego dokumentu z ustawodawstwem Unii Europejskiej i ustawodawstwem krajowym nie jest gwarantowana.

Polska wersja językowa wzoru umowy ma charakter pomocniczy, obowiązuje wersja w języku angielskim.

Uwzględniając:

Rozporządzenie (WE) nr 1080/2006 z dnia 5 lipca 2006 r. artykuł 20 punkt 1 (a) wprowadzające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności,

Podręcznik Programu, punkt 4.1.2 „Umowa pomiędzy partnerami”, na podstawie, którego partnerzy projektu realizowanego w ramach INTERREG IVC są zobowiązani zawrzeć porozumienie dotyczące ich wzajemnych zobowiązań finansowych i prawnych, łącznie z określeniem funkcji oraz obowiązków Partnera Wiodącego,

umowę o dofinansowanie, podpisaną przez Instytucję Zarządzającą oraz Partnera Wiodącego, punkt 4,

dla realizacji Projektu INTERREG IVC [numer i nazwa projektu], zatwierdzonego przez Komitet Monitorujący INTERREG IVC w dniu[data] w[miejsce] następujący partnerzy są zobowiązani do zawarcia poniższej umowy:

PARTNER WIODĄCY

1. [Nazwa i adres]
reprezentowany przez:

Zatwierdzony wkład z EFRR/funduszu norweskiego: € _____
Kwota współfinansowania (jeżeli ma zastosowanie): € _____

PARTNERZY PROJEKTU

2. [Nazwa i adres]
reprezentowany przez:

Zatwierdzony budżet partnera: € _____
Kwota współfinansowania (jeżeli ma zastosowanie): € _____

3. [Nazwa i adres]
reprezentowany przez:

Zatwierdzony budżet partnera: € _____
Kwota współfinansowania (jeżeli ma zastosowanie): € _____

4. [Nazwa i adres]
reprezentowany przez:

Zatwierdzony budżet partnera: € _____
Kwota współfinansowania (jeżeli ma zastosowanie): € _____

[W razie potrzeby należy dodać partnerów]

Artykuł 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem tej umowy jest organizacja partnerstwa mającego na celu wdrożenie Projektu INTERREG IVC[numer i nazwa projektu] zgodnie z treścią załączników. Załączniki obejmują:

- najnowszą wersję formularza aplikacyjnego zatwierdzonego przez Komitet Monitorujący INTERREG IVC wraz z załącznikami (Załącznik I),
- umowę o dofinansowanie zawartą między Instytucją Zarządzającą Programem

Operacyjnym "INTERREG IVC" a Partnerem Wiodącym w dniu [data]
(Załącznik II),

- budżet z wyszczególnieniem linii budżetowych, komponentów oraz partnerów (Załącznik III),

2. Załącznik – łącznie ze wszystkimi postanowieniami, na których są oparte i do których się odnoszą – będą stanowiły nierozłączną część niniejszej umowy.
3. Niniejsza umowa wchodzi w życie w dniu [data zatwierdzenia przez Komitet Monitorujący]

Artykuł 2

Partnerzy umowy

1. Partner Wiodący jest odpowiedzialny za zarządzanie, komunikację, wdrażanie oraz koordynowanie działań między partnerami umowy, jak to jest opisane w podręczniku programu, punkt 2.3.4 "Partner Wiodący" oraz w umowie o dofinansowanie, artykuł 5, "Reprezentowanie partnerów, odpowiedzialność".
2. Partnerzy projektu to instytucje odpowiedzialne za wykonanie określonych działań w ramach projektu w sposób i w zakresie wskazanym w zatwierdzonym formularzu aplikacyjnym.
3. By być kwalifikowalnym jako partner projektu w ramach INTERREG IVC, partner musi posiadać status prawny zgodny z definicją podaną w Programie Operacyjnym INTERREG IVC oraz w najnowszej wersji podręcznika programu, punkt 2.3.3.

Artykuł 3

Zobowiązania

Postanowienia ogólne

1. Partner Wiodący oraz partnerzy zobowiązują się do podejmowania wszelkich możliwych działań, aby wspierać wdrażanie projektu zdefiniowanego w § 1, zgodnie z ustawodawstwem UE, z ustawodawstwem krajowym oraz z umową o dofinansowanie.

Zobowiązania i obowiązki Partnera Wiodącego

Partner Wiodący jest zobowiązany wypełniać wszystkie zobowiązania wynikające z umowy o dofinansowanie oraz zatwierdzonego formularza aplikacyjnego.

- Partner Wiodący jest zobowiązany wyznaczyć koordynatora posiadającego kwalifikacje w zakresie zarządzania projektami europejskimi, który przyjmie odpowiedzialność operacyjną za wdrożenie całego projektu oraz:
- wyznaczyć kierownika finansowego odpowiedzialnego za rachunkowość, raporty finansowe, obsługę wewnętrzną EFRR/funduszu norweskiego oraz współfinansowania krajowego;
- rozpocząć oraz wdrażać projekt zgodnie z opisami jego poszczególnych komponentów zatwierdzonymi przez Komitet Monitorujący;
- sporządzać i przedstawiać Wspólnemu Sekretariatowi Technicznemu (WST) programu INTERREG IVC dwa razy na rok raporty z postępów obejmujące sprawozdania z wykonanych działań oraz potwierdzone przez kontrolera sprawozdanie finansowe, a także raport końcowy, zgodnie z definicją zawartą w umowie o dofinansowanie;
- wnioskować o płatności oraz otrzymywać płatności od Instytucji Zarządzającej/Instytucji Certyfikującej programu INTERREG IVC;
- przekazywać odpowiednie kwoty każdemu partnerowi, zgodnie z wielkościami przedstawionymi w raporcie z postępu, natychmiast po otrzymaniu płatności od Instytucji Zarządzającej/Instytucji Certyfikującej;
- zapewnić efektywny system wewnętrznego zarządzania oraz kontroli, to znaczy:
 - a) zarządzać i weryfikować zasadność wydatków w ramach przyznanej dotacji,
 - b) prowadzić ogólne rozliczenie rachunkowe całego projektu,
 - c) komunikować się z instytucjami programowymi INTERREG IVC, w szczególności – Instytucją Zarządzającą / Wspólnym Sekretariatem Technicznym, Instytucją Certyfikującą oraz Instytucją Audytowi,
 - d) natychmiast reagować na każdą prośbę instytucji wdrażających program INTERREG IVC,
 - e) natychmiast informować swoich partnerów o każdym wydarzeniu, które mogłoby doprowadzić do chwilowego lub stałego zaprzestania realizacji projektu, jak i o wszelkich odstępstwach od niego;

- przechowywać dla celów audytu wszelkie pliki, akta, dokumenty oraz dane dotyczące części projektu, za którą jest odpowiedzialny, na powszechnie stosowanych nośnikach danych (zgodnie z przepisami krajowymi), w sposób bezpieczny i uporządkowany, przez okres co najmniej 3 lat po przekazaniu programowi INTERREG IVC ostatniej raty przez Komisję Europejską. Rozliczenie to nastąpi w bliżej nieokreślonym czasie po roku 2015, kiedy wdrażanie programu zostanie zakończone; inne, być może dłuższe ustawowe okresy przechowywania dokumentacji, jakie mogą być określone przepisami prawa krajowego, pozostają w mocy;
- przechowywać wszelkie dokumenty wymagane dla potrzeb audytu, udostępniać niezbędne informacje oraz zapewniać dostęp do swoich pomieszczeń;
- zapewniać niezależnym kontrolerom wykonującym ocenę programową projektu INTERREG IVC dostęp do wszelkich dokumentów i informacji niezbędnych do dokonania oceny.

Zobowiązania i obowiązki partnerów

Każdy z partnerów przyjmuje następujące obowiązki:

- wyznaczenie Lidera Projektu dla części projektu, za które dany partner odpowiada oraz upoważnienie Lidera Projektu do reprezentowania partnera w ramach projektu
- wdrożenie części projektu, za którą partner odpowiada w stosownym terminie, zgodnie z opisem poszczególnych komponentów (formularz aplikacyjny, Załącznik III) zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący
- wspieranie Partnera Wiodącego w sporządzaniu raportów z postępu prac oraz raportu końcowego poprzez terminowe dostarczanie danych. W szczególności, wszyscy partnerzy będą dwa razy do roku dostarczać raport finansowy na temat swoich wydatków – dnia [data] oraz [data], w odniesieniu do obowiązku Partnera Wiodącego dotyczącego składania raportu z postępów prac do WST dnia 1 października oraz 1 kwietnia
- niezwłoczne powiadamianie Partnera Wiodącego o wszelkich zdarzeniach, które mogłyby doprowadzić do chwilowego lub stałego zaprzestania realizacji projektu, jak i o wszelkich odstępstwach od niego
- przygotowywanie wszelkich dokumentów wymaganych dla celów audytu, w szczególności dostarczanie niezbędnych informacji oraz udostępnianie swoich siedzib wszelkim odnośnym upoważnionym organom kontrolnym

- przechowywanie dla celów audytu wszelkich plików, akt, dokumentów oraz danych dotyczących części projektu, za którą jest odpowiedzialny, na powszechnie stosowanych nośnikach danych (zgodnie z przepisami krajowymi), w sposób bezpieczny i uporządkowany, przez okres co najmniej 3 lat po przekazaniu programowi INTERREG IVC ostatniej raty przez Komisję Europejską. Rozliczenie to nastąpi w bliżej nieokreślonym czasie po roku 2015, kiedy wdrażanie programu zostanie zakończone; inne, być może dłuższe ustawowe okresy przechowywania dokumentacji, jakie mogą być określone przepisami prawa krajowego, pozostają w mocy
- dostarczanie niezależnym osobom oceniającym realizację projektu INTERREG IVC wszelkich dokumentów lub informacji niezbędnych do oceny
- przestrzeganie wszelkich reguł i obowiązków określonych w umowie o dofinansowanie oraz oświadczeniu o współfinansowaniu, które każdy z partnerów jest zobowiązany podpisać w ramach procedury składania wniosku
- szybkie reagowanie na wszelkie wymogi organów zarządzających programem INTERREG IVC – Instytucji Zarządzającej / Wspólnego Sekretariatu Technicznego (JTS), Instytucji Certyfikującej oraz Instytucji Audytowej.

Artykuł 4

Odpowiedzialność prawna

1. Każdy z partnerów, w tym Partner Wiodący, odpowiada przed innymi partnerami, a także chroni i zabezpiecza innych partnerów przed wszelką odpowiedzialnością, odszkodowaniami i kosztami powstałymi w wyniku niewypełnienia przez niego obowiązków określonych w niniejszej umowie i załącznikach do niej.
2. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za niewypełnienie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej. W takim przypadku dany partner musi niezwłocznie zgłosić taką okoliczność na piśmie innym partnerom projektu.

Artykuł 5

Szczegóły budżetowe oraz prognozy płatności dla każdego z partnerów

Zarządzanie budżetem i finansami, zasady rachunkowości

1. Partner Wiodący jest wyłącznym podmiotem odpowiadającym przed Instytucją

Zarządzającą oraz Komitetem Monitorującym INTERREG IVC za zarządzanie budżetem i finansami projektu. Partner Wiodący odpowiada za realizację oraz przelew należności na rzecz partnerów, jak i za wnioskowanie o realokację pomiędzy komponentami budżetu dla poszczególnych partnerów, jak to określono w umowie o dofinansowanie, w punkcie 2.2. W przypadku każdego raportu finansowego, po przelaniu płatności ze środków programu na rzecz Partnera Wiodącego, Partner Wiodący niezwłocznie dokona przelewu kwot przeznaczonych dla każdego z partnerów. Nie będzie przy tym dokonywać żadnych potrąceń, zatrzymań ani nie będzie pobierać żadnych innych dodatkowych opłat.

2. Partner Wiodący musi zapewnić prawidłowość raportów księgowych i finansowych oraz dokumentów sporządzanych przez partnerów. W tym celu Partner Wiodący może żądać dodatkowych informacji, dokumentacji i dowodów księgowych od partnerów.
3. Każdy z partnerów projektu odpowiada za swój budżet do kwoty, do której uczestniczy w projekcie i zobowiązuje się do uruchomienia swojej części współfinansowania.
4. Partnerzy projektu zobowiązują się do przestrzegania budżetu zgodnie z określonymi liniami budżetowymi oraz komponentami, a także prognozami płatności dla każdego z nich, jak określono w tabeli w Załączniku III do niniejszej umowy.
5. Każdy z partnerów zobowiązuje się do prowadzenia odrębnego systemu księgowania wykorzystywanego wyłącznie dla celów projektu, jak określono w § 1. Konta muszą umożliwiać rejestrację w euro (EUR; €) wszystkich wydatków (rozchody) oraz dochodów (przychody) dotyczących projektu.

Raporty księgowe i inne dokumenty, w tym kopie wszelkich dokumentów (faktur, dokumentów przetargowych, wyciągów bankowych, itp.) muszą być przedkładane Partnerowi Wiodącemu lub organowi wyznaczonemu w tym celu zgodnie z harmonogramem i wymogami określonymi przez Partnera Wiodącego. Zgodnie z art. 4 umowy o dofinansowanie, tylko wydatki zapłacone i poniesione przez instytucje wymienione jako partnerzy w zatwierdzonej ostatecznej wersji formularza aplikacyjnego są kwalifikowane do dofinansowania z EFRR i funduszu norweskiego. Jedyne wyjątek dotyczy wydatków uczestników podprojektów miniprogramu, które zostaną uwzględnione w wydatkach głównego partnera, na terytorium którego ma siedzibę uczestnik podprojektu.

W przypadku partnerów zlokalizowanych poza strefą euro, Partner Wiodący oraz partnerzy uzgodnią jedną z następujących opcji przeliczania wydatków w ramach projektu, zgodnie z punktem 4.3.3. podręcznika programu.

[Należy wybrać jedną z poniższych opcji dla wszystkich partnerów:

- *Stosuje się rynkowy kurs wymiany z dnia płatności faktury.*
- *Stosuje się rynkowy kurs wymiany z ostatniego dnia okresu sprawozdawczego.*

- *Stosuje się średni miesięczny kurs wymiany ustalony przez Komisję dla miesiąca płatności faktury.*
- *Stosuje się średni miesięczny kurs wymiany ustalony przez Komisję dla ostatniego miesiąca okresu sprawozdawczego. Są one publikowane na stronie: <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?Language=en>.]*

6. W przypadku braku dowodów lub w przypadku niespełnienia reguł dotyczących kwalifikowalności wydatków, Partner Wiodący poprosi partnerów o ponowne sporządzenie złożonych dokumentów finansowych. W przypadku ponownego niespełnienia wymogów Partner Wiodący ma prawo odrzucić wydatki deklarowane przez partnera. W takiej sytuacji Partner Wiodący ma obowiązek poinformować danego partnera o odrzuceniu deklarowanego wydatku oraz przedstawić uzasadnienie; jednocześnie zostanie o tym fakcie poinformowana Instytucja Zarządzająca / Wspólny Sekretariat Techniczny programu INTERREG IVC.

7. *Wspólne koszty [opcjonalnie]*

W przypadku gdy partnerzy zdecydują o współdzieleniu kosztów między sobą zastosowana zostanie następująca procedura (zgodnie z punktem 4.3.3 podręcznika programu i wymogami krajowymi):

[Opis procedury]

Artykuł 6

Zmiany planu pracy oraz realokacja budżetu

1. Przed wnioskowaniem o realokację łącznych kosztów określonych w zatwierdzonym formularzu aplikacyjnym z jednej linii budżetowej, komponentu i/lub budżetu partnera do innej linii budżetowej, komponentu i/lub budżetu partnera zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie, pkt. 2.2, jak to określono w zatwierdzonym formularzu aplikacyjnym, Partner Wiodący jest zobowiązany uzyskać zgodę swoich partnerów. Partner Wiodący może określić termin, do którego partnerzy muszą zgodzić się na takie zmiany, aby w przypadku braku informacji ze strony partnerów w określonym terminie można było uznać, iż partnerzy taką zmianę zaakceptowali.
2. Wszelkie wnioski o zmianę umowy o dofinansowanie prezentowane przez Partnera Wiodącego Instytucji Zarządzającej / Wspólnemu Sekretariatowi Technicznemu programu INTERREG IVC powinny wcześniej uzyskać autoryzację ze strony partnerów projektu.

Artykuł 7

Raporty

1. Każdy z partnerów zobowiązuje się do dostarczania Partnerowi Wiodącemu informacji koniecznych do sporządzania raportów z postępu prac oraz innych dokumentów wymaganych przez Instytucję Zarządzającą / Wspólny Sekretariat Techniczny programu INTERREG IVC lub inne organy wdrażające program. Należy przestrzegać okresów sprawozdawczych określonych w umowie o dofinansowanie, terminów składania raportów uzgodnionych z Partnerem Wiodącym, jak i instrukcji zawartych w formularzach raportów.
2. Partner Wiodący będzie systematycznie wysyłać każdemu partnerowi kopie raportów z postępu prac przedkładanych Instytucji Zarządzającej / Wspólnemu Sekretariatowi Technicznemu programu INTERREG IVC oraz regularnie informować partnerów o wszelkich odnośnych kontaktach z instytucjami wdrażającymi program.
3. Partnerzy mają obowiązek certyfikowania swoich raportów składanych Partnerowi Wiodącemu przez kontrolera, zgodnie z wymogami kontroli określonymi dla danego kraju na stronie programu INTERREG IVC. Partnerzy muszą składać swoje raporty wraz z potwierdzeniem kontroli na ręce Partnera Wiodącego.

Artykuł 8

Działania informacyjne i promocyjne

1. Partner Wiodący oraz partnerzy będą wspólnie wdrażać plan komunikacji i informacji zapewniający stosowną promocję projektu oraz jego rezultatów wśród potencjalnych beneficjentów, interesariuszy projektu, a także opinii publicznej.
2. Wszelkie działania informacyjne i promujące projekt skierowane do beneficjentów, potencjalnych beneficjentów oraz opinii publicznej muszą określać, że projekt otrzymał dofinansowanie ze środków programu, zgodnie z art. 1 pkt 1, w ramach programu INTERREG IVC. Należy przestrzegać postanowień Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 27 grudnia 2006 r., Rozdział II, Sekcja 1 (w szczególności art. 8 i 9) w sprawie działań informacyjnych i reklamowych dotyczących pomocy z Funduszy Strukturalnych oraz wytycznych Instytucji Zarządzającej / Wspólnego Sekretariatu Technicznego określonych w ostatniej wersji podręcznika programu oraz na stronie internetowej.
3. Ponadto, oprócz zastosowania flagi europejskiej, loga i sloganu programu, należy wyraźnie zaznaczyć, że projekt uzyskał dofinansowanie ze strony EFRR/funduszu norweskiego poprzez Program INTERREG IVC.
4. Partnerzy uzgadniają, że Instytucja Zarządzająca / Wspólny Sekretariat Techniczny będą upoważnione w ramach programu INTERREG IVC do publikowania

następujących informacji w dowolnej formie i poprzez dowolne media, w tym Internet:

- nazw Partnera Wiodącego i partnerów
 - celów dofinansowania
 - sumy przyznanego dofinansowania i wysokości udziału dofinansowania w całkowitych kosztach projektu
 - geograficznej lokalizacji projektu
 - raportów z postępu prac, w tym raportu końcowego
 - czy i w jaki sposób projekt był wcześniej promowany
5. Partnerzy uzgadniają, iż trzy (3) kopie wszelkich przygotowywanych materiałów promocyjnych i informacyjnych będą wysyłane do Wspólnego Sekretariatu Technicznego. Partnerzy ponadto upoważniają Wspólny Sekretariat Techniczny, Instytucję Zarządzającą i Komisję Europejską do wykorzystywania tych materiałów do prezentowania sposobu wykorzystania dotacji.
 6. Partnerzy uzgadniają, iż wszelkie informacje, prezentacje w mediach, czy inne sposoby promowania projektu, będą zgłaszane do Wspólnego Sekretariatu Technicznego w celu ewentualnych aktualizacji stron internetowych czy witryn informacyjnych.
 7. Partnerzy upewnią się, że przynajmniej jeden członek Wspólnego Sekretariatu Technicznego zostanie zaproszony w celu zaprezentowania programu podczas konferencji końcowej projektu lub innego wydarzenia kończącego realizację projektu.
 8. Partnerzy dołożą wszelkich starań, aby wyznaczyć osobę do stałego kontaktu w sprawach informacyjnych i promocyjnych.

Artykuł 9

Poufność

1. Mimo że wdrażanie projektu ma charakter publiczny, część wymienianych informacji w kontekście jego wdrażania między instytucjami programu – partnerami i Partnerem Wiodącym, czy Partnerem Wiodącym a Instytucją Zarządzającą / Komitetem Monitorującym / Instytucją Audytową, może być poufna. Wyłącznie dokumenty i inne elementy wyraźnie oznaczone jako „poufne” będą traktowane jako takie.
2. Partner Wiodący oraz partnerzy zobowiązują się podjąć działania mające na celu zapewnienie, by całość personelu wykonywała prace z poszanowaniem poufnego charakteru takich informacji, nie rozpowszechniała ich, nie przekazywała osobom trzecim, ani nie wykorzystywała ich bez uprzedniej pisemnej zgody Partnera Wiodącego oraz instytucji partnerskiej, która dostarczyła takich informacji.

Artykuł 10

Współpraca z podmiotami zewnętrznymi, delegowanie uprawnień i outsourcing

1. W przypadku współpracy z podmiotami trzecimi, delegowania części działań lub outsourcingu, partnerzy pozostają podmiotami ponoszącymi wyłączną odpowiedzialność w stosunku do Partnera Wiodącego oraz, poprzez niego, wobec instytucji wdrażających program w odniesieniu do swoich obowiązków na mocy postanowień niniejszej umowy wraz z załącznikami.
2. Partner Wiodący będzie informowany przez partnerów na temat przedmiotu i stron wszelkich umów zawieranych z podmiotami zewnętrznymi.
3. W przypadku outsourcingu działań dofinansowywanych w ramach programu INTERREG IVC Partner Wiodący oraz partnerzy będą przestrzegać europejskich i krajowych zasad dotyczących zamówień publicznych.

Artykuł 11

Cesja i następstwo prawne

1. Ani Partner Wiodący ani partnerzy nie mogą cedować swoich praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uzyskania uprzedniej zgody innych stron umowy.
Strony niniejszej umowy są świadome postanowień umowy o dofinansowanie na mocy, której Partner Wiodący może dokonywać cesji swoich praw i obowiązków określonych w umowie o dofinansowanie wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Instytucji Zarządzającej oraz Komitetu Monitorującego program INTERREG IVC.
2. W przypadku następstwa prawnego, Partner Wiodący lub dany partner ma obowiązek przekazania wszelkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy swojemu następcy prawnemu.

Artykuł 12

Niewypełnienie zobowiązań lub opóźnienia w ich realizacji

1. Każdy z partnerów ma obowiązek niezwłocznego informowania Partnera Wiodącego oraz dostarczania mu koniecznych szczegółów w przypadku wystąpienia zdarzeń stanowiących zagrożenie dla wdrażania projektu.
2. W przypadku niewywiązania się z postanowień umowy przez jednego z partnerów, Partner Wiodący wystosuje upomnienie do danego partnera wzywając go do dostosowania się do wymogów w rozsądnym czasie wynoszącym maksymalnie jeden miesiąc. Partner Wiodący podejmie działania w celu skontaktowania się z partnerami i rozwiązania problemów, w tym szukania pomocy we Wspólnym

Sekretariacie Technicznym / Instytucji Zarządzającej programu INTERREG IVC.

3. W przypadku dalszego niewywiązywania się ze zobowiązań, Partner Wiodący może zdecydować o wyłączeniu danego partnera z projektu, po uzyskaniu zgody instytucji wdrażających Program INTERREG IVC. Wspólny Sekretariat Techniczny / Instytucja Zarządzająca programu INTERREG IVC zostaną niezwłocznie poinformowane w przypadku powzięcia przez Partnera Wiodącego zamiaru wykluczenia partnera z projektu.
4. Wyłączony partner ma obowiązek zwrócić Partnerowi Wiodącemu wszelkie fundusze otrzymane w ramach programu, dla których na dzień wyłączenia nie może udowodnić, iż zostały wykorzystane do wdrażania projektu zgodnie z regułami kwalifikowalności wydatków.
5. W przypadku braku realizacji zobowiązań partnera powodującego konsekwencje finansowe dla finansowania projektu jako całości Partner Wiodący może zażądać odszkodowania w celu pokrycia danej kwoty.

Artykuł 13

Żądanie zwrotu środków ze strony Instytucji Zarządzającej

1. W przypadku, gdyby Instytucja Zarządzająca programu INTERREG IVC zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie, pkt. 8, zażądała zwrotu już wypłaconej kwoty dofinansowania, każdy z partnerów ma obowiązek przelania swojej części kwoty spłaty Partnerowi Wiodącemu. Partner Wiodący niezwłocznie przekaże pismo, na mocy, którego Instytucja Zarządzająca wystosowała żądanie zwrotu środków i powiadomi każdego z partnerów o kwocie podlegającej zwrotowi. Kwota zwrotu jest wymagana w terminie dwóch tygodni od daty powiadomienia przez Partnera Wiodącego. W przypadku oprocentowania kwoty zwrotu, stawka oprocentowania zostanie określona zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie, pkt. 8.4, i będzie zastosowana do każdego z partnerów.

Artykuł 14

Spory prawne między partnerami

1. W przypadku ewentualnych sporów pomiędzy partnerami projektu są oni zobowiązani podjąć działania w kierunku polubownego rozwiązania takiego sporu. Informacja o sporach będzie przekazywana do Grupy Sterującej projektu.
2. W przypadku, gdy rozstrzygnięcie polubowne nie jest możliwe, spór zostanie ostatecznie rozstrzygnięty zgodnie z jurysdykcją kraju, w którym ma swoją siedzibę Partner Wiodący.

Artykuł 15
Przedawnienie

1. Postępowanie prawne dotyczące wszelkich spraw wynikających z niniejszej umowy nie może być kierowane do sądu po upływie ponad trzech lat od chwili powstania roszczenia.

Artykuł 16
Postanowienia końcowe

1. Języki robocze

Językiem roboczym niniejszego Partnerstwa będzie język angielski.

2. Nieważność postanowień

W przypadku gdyby jakiegokolwiek postanowienie niniejszej umowy okazało się w całości lub części nieskuteczne, strony umowy zobowiązują się do zastąpienia nieskutecznego postanowienia postanowieniem skutecznym, które będzie w możliwie zbliżonym stopniu odzwierciedlać cel przyświecający pierwotnemu postanowieniu.

3. Zmiana umowy

Niniejsza umowa może być zmieniana wyłącznie w formie pisemnej na mocy aneksu podpisanego przez wszystkie strony umowy.

Zmiany projektu (np. dotyczące działań, harmonogramu lub budżetu), zatwierdzone przez Instytucję Zarządzającą, mogą być wprowadzane bez zmiany niniejszej umowy.

4. Siedziba

Wszelkie zmiany siedziby określonej we Wniosku (Załącznik I) należy zgłaszać Partnerowi Wiodącemu listem poleconym w terminie 15 dni od zmiany adresu.

Sporządzono w [Data, miejsce]

Partner Wiodący

Podpis

Data

Partner 1

Podpis

Data

Partner 2

Podpis

Data

Partner 3

Podpis

Data

Partner 4

Podpis

Data

Partner 5

Podpis

Data

Załączniki:

Załącznik I. – Formularz Aplikacyjny

Załącznik II. – Umowa o dofinansowanie

Załącznik III. – Kosztorys z wyszczególnieniem partnerów i komponentów
