



Wniosek o przyznanie dofinansowania z Programu Operacyjnego Celu 3 „Europejska Współpraca Terytorialna“ – „Współpraca transgraniczna“ krajów Meklemburgia-Pomorze Przednie /Brandenburgia i Rzeczpospolita Polska (Województwo Zachodniopomorskie) 2007-2013

(Wniosek składany jest w formie pisemnej w dwóch wersjach językowych, każda w oryginale oraz w wersji elektronicznej. Dodatkowe dwie kopie dokumentacji składane są po rejestracji projektu.)

INTERREG IV A

<p>Wspólny Sekretariat Techniczny przy</p> <p>Kommunalgemeinschaft POMERANIA e.V. Ernst-Thälmann-Str. 4</p> <p>D – 17321 Löcknitz</p>

Nie wypełnia wnioskodawca

<p>Pieczęć wpływu:</p>
<p>Numer nadany przy rejestracji:</p>

Wnioskuje(my) o przyznanie wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

1. Wnioskodawca – partner wiodący

Nazwa wnioskodawcy			
Osobowość prawna wnioskodawcy			
ewent. udziałowiec wnioskodawcy			
Adres	Miejscowość	Powiat	
	Kod pocztowy	Nr gminy	
	Ulica i nr domu		
NIP wnioskodawcy			
KRS (o ile dotyczy)			
Nr konta bankowego wnioskodawcy	Instytucja finansowa		
	Nr konta		
	Nr banku / IBAN		
Osoba do kontaktu	Nazwisko, imię		
	Nr tel.	Nr faksu	
	e-mail		
Osoba upoważniona do podpisania umowy	Nazwisko, imię		
	Nr tel.	Nr faksu	
	e-mail		

2. Opis działania/projektu

Tytuł projektu:					
Krótka nazwa (akronim projektu, max. 100 znaków)					
Krótki opis projektu (max. 500 znaków)					
Miejsce realizacji projektu (Adres, o ile możliwy)	Obszar wsparcia	Obszar podstawowy		Klauzula 20%	
	Miejscowość		Powiat		
	Kod pocztowy		Nr gminy		
	Ulica i nr domu				

Priorytety wsparcia

Priorytety odpowiadają Programowi Operacyjnemu Celu 3 „Europejska współpraca Terytorialna” – „Współpraca transgraniczna” krajów Meklemburgia-Pomorze Przednie/Brandenburgia i Rzeczpospolita Polska (Województwo Zachodniopomorskie) 2007-2013

Wnioskowany projekt należy przyporządkować do **jednego** z priorytetów (właściwe zakreślić)

1. Wsparcie działań na rzecz infrastruktury służącej współpracy transgranicznej i poprawie stanu środowiska na obszarze pogranicza	
2. Wsparcie transgranicznych kontaktów gospodarczych i zacieśnienie współpracy gospodarczo- naukowej	
3. Transgraniczny rozwój zasobów ludzkich oraz wsparcie współpracy transgranicznej w zakresie ochrony zdrowia, kultury i edukacji	
4. Pomoc techniczna	

3. Partnerzy projektu z państwa sąsiedzkiego i ich rola w projekcie

Dla **każdego** partnera projektu należy wypełnić osobno formularz z profilem partnera w języku polskim i niemieckim.

Łączna liczba partnerów projektu (włącznie z partnerem wiodącym):		W tym z państwa sąsiedniego:			
Partner	MV	BB	PL	Profil partnera Załącznik nr	

Do wniosku należy dołączyć kopię podpisanego Porozumienia Partnerskiego w języku polskim i niemieckim (patrz punkt 14, nr 17).

Opis sposobu zarządzania projektem przez partnera wiodącego

(dane dotyczące: struktury organizacyjnej zarządzania projektem, sposobu podejmowania decyzji, wymiany informacji, innych procedur)

4. Dane dotyczące całego projektu

Dane należy wpisywać bezpośrednio na formularz.

4.1. Stan wyjściowy (przyczyna, sytuacja wyjściowa, opis problemu, cele projektu)

4.2. Działania w projekcie (przedmiot wsparcia, treść projektu)

--

4.3. Etapy realizacji projektu (maksymalnie 5 etapów)

1. etap	Opis	
	Działania	
	Wyniki	
	Wysokość kosztów	
	Moment powstania kosztów	
	Zaangażowani partnerzy	
2. etap	Opis	
	Działania	
	Wyniki	
	Wysokość kosztów	
	Moment powstania kosztów	
	Zaangażowani partnerzy	
3. etap	Opis	
	Działania	
	Wyniki	
	Wysokość kosztów	
	Moment powstania kosztów	
	Zaangażowani partnerzy	

4. etap	Opis	
	Działania	
	Wyniki	
	Wysokość kosztów	
	Moment powstania kosztów	
	Zaangażowani partnerzy	
5. etap	Opis	
	Działania	
	Wyniki	
	Wysokość kosztów	
	Moment powstania kosztów	
	Zaangażowani partnerzy	

4.4. Powiązanie z innymi projektami na terenie wsparcia, również z projektami już zakończonymi, współfinansowanymi z INTERREG-u lub z innych programów

	Program	Nr projektu i tytuł	Okres trwania projektu	Krótki opis powiązań
Partner wiodący				
Partner 1				
Partner 2				

5. Plan wydatków dla całego projektu (w EUR)

(bez podatku VAT, o ile istnieje możliwość odliczenia VAT, Proszę dołączyć szczegółowe kosztorysy, por. punkt 14 nr 2)

	Koszty łączne	Wkład w %	Partner wiodący	Partner 1	Partner n
Należy zakreślić: „Brutto” (koszty z podatkiem VAT) lub „Netto” (koszty bez podatku VAT)	→		Brutto <input type="checkbox"/> Netto <input type="checkbox"/>	Brutto <input type="checkbox"/> Netto <input type="checkbox"/>	Brutto <input type="checkbox"/> Netto <input type="checkbox"/>
5.1. Koszty osobowe					
Koszty osobowe partnerów w projekcie					
5.2. Koszty rzeczowe					
Koszty rzeczowe wnioskodawcy (np. materiały biurowe, komunikacja) wykaz poszczególnych pozycji kosztów rzeczowych					
5.3. Koszty usług zewnętrznych					
Eksperytyzy/honoraria					
Plany, koncepcje					
Doradztwo, coaching					
Dokształcanie zawodowe					
Doradcy podatkowi/biegły rewident					
Inne, mianowicie:					
5.4. Koszty inwestycyjne					
Koszty inwestycji budowlanych, włącznie z kosztami pobocznymi					
Umeblowanie/wyposażenie					
Inne (dane szczegółowe)					
.....					
.....					
5.5. Koszty marketingu					
Informowanie opinii publicznej					
Promocja projektu					
Inne, mianowicie:					
5.6. Pozostałe koszty					
(proszę wypełnić szczegółowo) Np. koszty przygotowawcze, koszty transakcji finansowych					
.....					
.....					
.....					
.....					
5.7 Koszty łączne		100,0			

6. Plan finansowania całości projektu (w EUR)

Partner	Koszty łącznie	Przychody netto generowane przez projekt	Koszty kwalifikowalne łącznie	Środki z EFRR	Dofinansowanie krajowe / wkład własny		EFRR dofinansowanie w %
					Środki publiczne	Środki prywatne	
	1	2	3 = 1 - 2	4	5	6	7 = 4/3*100
Partner wiodący							
Partner 1							
Partner 2							
Partner n							
Razem							

7. Okres realizacji przedsięwzięcia

Początek projektu	dzień		miesiąc		rok	
Zakończenie projektu	dzień		miesiąc		rok	

8. Koszty całkowite z podziałem na lata

Rok	Koszty całkowite (EUR)	Rok	Koszty całkowite (EUR)
2007		2012	
2008		2013	
2009		2014	
2010		2015	
2011			

9. Publiczna i niepubliczna inna pomoc finansowa wnioskowana lub przyznana na projekt

Jeśli tak, to, przez jaki urząd/instytucję, w jakim zakresie i na jaki okres? (ewent. przedstawić na osobnej kartce)

TAK		NIE	

10. Jakość współpracy transgranicznej**10.1. Wspólne planowanie i przygotowanie projektu**

(Proszę zakreślić „tak” lub „nie”. W przypadku zakreślenia „tak” proszę odpowiedzieć na dalsze pytania z punktów 10.1.1, 10.1.2 i 10.1.3)

TAK		NIE	
10.1.1. Partner (zadanie i rola partnera)			
10.1.2. Forma współpracy			
10.1.3. Okres i intensywność współpracy (liczba spotkań, liczba uczestników, etc.)			

10.2. Wspólna organizacja i realizacja

(Proszę zakreślić „tak” lub „nie”. W przypadku zakreślenia „tak” proszę odpowiedzieć na dalsze pytania z punktów 10.2.1, 10.2.2 i 10.2.3)

TAK		NIE	
10.2.1. Partner (zadanie i rola partnera)			
10.2.2. Forma współpracy			
10.2.3. Intensywność planowanej współpracy (liczba spotkań, etc.)			

10.3. Wspólny personel

(Proszę zakreślić „tak” lub „nie”. W przypadku zakreślenia „tak” należy to umotywować.)

TAK		NIE	
Uzasadnienie			

10.4. Wspólne finansowanie

(Proszę zakreślić „tak” lub „nie”. W przypadku zakreślenia „tak” należy to umotywować.)

TAK		NIE	
Uzasadnienie			

11. Wkład projektu w realizację celów programowych**11.1. Oddziaływanie projektu na transgraniczny rozwój regionalny**

(Proszę opisać w max. 5-10 wierszach najważniejsze formy oddziaływania i szczególną wartość projektu dla współpracy transgranicznej.)

--

11.2. Istotne oddziaływanie projektu na środowisko

(Proszę opisać w max. 5 wierszach najważniejsze formy oddziaływania na środowisko, o ile projekt nie jest neutralny z punktu widzenia środowiska.)

Główny temat projektu		pozytywny		neutralny	

11.3. Istotne oddziaływanie projektu na równość szans kobiet i mężczyzn

(Proszę opisać w max. 5 wierszach najważniejsze formy oddziaływania na wyrównywanie szans, o ile projekt nie jest neutralny z punktu widzenia wyrównywania szans.)

Główny temat projektu		pozytywny		neutralny	

O ile projekt jest ukierunkowany na wyrównywanie szans kobiet i mężczyzn (jako temat główny), to należy wskazać szczegółowo działania.

--

11.4. Wpływ projektu na zatrudnienie

(Proszę opisać w max. 5 wierszach najważniejsze formy oddziaływania na zatrudnienie.)

Główny temat projektu		pozytywny		neutralny	

11.5. Trwałość projektu

(ekologiczna, ekonomiczna, społeczna)

--

12. Działania promocyjne i informacyjne

--

13. Oświadczenia wnioskodawcy (partner wiodący oświadcza w imieniu swoim oraz pozostałych partnerów)

1. Oświadczam/y, iż informacje podane we wniosku i w załącznikach są kompletne oraz poprawne. Wiadomo mi / nam, iż podanie fałszywych lub niepoprawnych informacji może pociągnąć za sobą odpowiedzialność karną.
2. Zapewnione jest finansowanie przyszłych kosztów bieżących funkcjonowania projektu.
3. Środki z dofinansowania zostaną wykorzystane wyłącznie do zrealizowania celu określonego w niniejszym wniosku.
4. Oświadczam/y, że wnioskowany projekt i jego poszczególne części/etapy nie był i nie jest współfinansowany z innych programów UE.
5. Przedsięwzięcie jest zgodne miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, załączono odpowiednie dokumenty (o ile dotyczy).
6. Zostały uwzględnione wymogi ochrony środowiska. Załączono odpowiednie dokumenty i opracowania (np. ocena wpływu na środowisko, zezwolenie z zakresu prawa wodnego, zezwolenie z zakresu emisji substancji do atmosfery etc.). (o ile dotyczy).
7. Jest mi wiadomo, że
 - a) przedsięwzięcie należy przeprowadzić wg obowiązujących zasad przyznawania wsparcia i wytycznych oraz Programu Operacyjnego dla Celu 3 EFRR „Europejska Współpraca Terytorialna Meklemburgii-Pomorza Przedniego/Brandenburgii i Rzeczpospolita Polska (Województwo Zachodniopomorskie) 2007-2013”.
 - b) rozpoczęcie realizacji projektu przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w WST powoduje wykluczenie ze wsparcia. Mi/nam jest wiadomo, że rozpoczęcie realizacji projektu na własne ryzyko jest możliwe od dnia po wpłynięciu wniosku do WST. Skorzystanie z tej możliwości nie powoduje jednak żadnych roszczeń prawnych. Jest mi/nam wiadomo, że nie stanowi to zapewnienia wnioskowanego wsparcia. O wysokości i okresie wsparcia decyduje wybór projektu przez Komitet Monitorujący oraz wiążąca prawnie umowa o dofinansowanie sporządzona po zbadaniu kwalifikowalności. Z zasady, jako początek projektu traktowane jest zawarcie umowy na realizację dostawy lub usługi (np. umowa kupna-sprzedaży, umowa o dzieło).
 - c) muszę (musimy) informować Landesförderinstitut Meklemburgii-Pomorza Przedniego (LFI) o każdej zmianie lub dezaktualizacji dotyczącej przeznaczenia środków lub innych warunków wpływających na udzielenie wsparcia.
 - d) wszystkie wskazane poniżej punkty w odniesieniu do niemieckich partnerów zgodnie z § 264 Kodeksu Karnego, a w odniesieniu do partnerów polskich zgodnie kodeksem karnym skarbowym z dnia 10.09.1999, Dz.U. z dnia 15 października 1999 wpływają na jakość przyznanej pomocy publicznej, a podanie w tym zakresie nieprawdziwych danych podlega karze:
 - dane dotyczące wnioskodawcy (punkt 1 wniosku),
 - forma prawna (dot. punktu 1 wniosku),
 - uprawnienie do odpisania podatku VAT (profil partnera, ostatni wiersz, punkt 14 nr 21),
 - stosunki właścicielskie (dot. punktu 1 wniosku),
 - korzystanie z innych form pomocy publicznej (dot. punktu 9 wniosku oraz punkt 13.4),
 - dane dotyczące projektu (dot. punktu 2 wniosku),
 - początek i czasowa realizacja przedsięwzięcia (dot. punktu 7 wniosku),
 - miejsce inwestycji (dot. punktu 2 wniosku),
 - opis przedmiotowego przedsięwzięcia, o ile podane dane można traktować jako fakty (dot. punktu 2 wniosku),
 - dane dotyczące planu kosztów, włącznie z wydatkami łącznymi (dot. punktu 5 wniosku) oraz
 - dane dotyczące finansowania (dotyczy punktu 6 wniosku).

- e) Jako niemieckiemu partnerowi wiodącemu jest mi/nam znany § 4 ustawy o subwencjach z dnia 29. lipca 1976 (BGBl. I S. 2037) lub jako polskiemu partnerowi wiodącemu znana mi/nam jest ustawa o finansach publicznych w aktualnie obowiązującej wersji. Zgodnie z tym dla przyznawania, żądania zwrotu i dalszego przyznawania lub zaprzestania udzielania pomocy podstawą nie mogą być fikcyjne transakcje lub działania. Oznacza to, że dla oceny znaczenie ma stan faktyczny.

Partnerzy projektu z M-PP:

- Oświadczam, że znana mi/nam jest ustawa o nieprawidłowym wykorzystaniu publicznych środków pomocowych Kraju Związkowego M-PP (SubvG M-V) z dnia 12.07.1995 (GVOBl. M-V Nr. 13 str. 330).

Partnerzy projektu z BB:

- Oświadczam, że znana mi/nam jest ustawa przeciwko nieprawidłowemu wykorzystaniu subwencji (Brandenburska Ustawa o Subwencjach - BbgSubvG) z dnia 11.11. 1996 (GVB1.I/96, Nr.24, str. 306)

Partnerzy projektu z Polski:

- Oświadczam, że znana mi/nam jest ustawa o finansach publicznych, z dnia 30 czerwca 2005, Dział V „Środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej”. Niniejszym oświadczam, że instytucja przeze mnie reprezentowana nie podlega wykluczeniu jako odbiorca środków publicznych. Poza tym oświadczam, że reprezentowana przeze mnie instytucja nie ma zaległości podatkowych oraz z tytułu składek na ubezpieczenie chorobowe, społeczne, składek na Fundusz Pracy, Państwowy fundusz Ochrony Osób Niepełnosprawnych oraz innych przewidzianych prawem składek i opłat.

- f) Znane mi/nam są obowiązki informacyjne wynikające z § 3 ustawy o subwencjach (w przypadku niemieckiego partnera wiodącego) lub z ustawy o finansach publicznych, z dnia 30 czerwca 2005, Dział V „Środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej” (w przypadku polskiego partnera wiodącego). Jestem/śmy zobowiązani do informowania Landesförderinstitut Meklemburgii Pomorza Przedniego (LFI) o każdym odchyleniu, rozbieżności w informacjach podanych we wniosku w stosunku do stanu faktycznego.

g) **Dla wnioskodawców z Niemiec obowiązuje zapis:**

Niniejszym oświadczam / oświadczamy, że przeciwko mnie / nam nie toczy się postępowanie upadłościowe ani że nie zgłoszono upadłości.

Dla wnioskodawców z Polski obowiązuje zapis:

Niniejszym oświadczam / oświadczamy, że przeciwko mnie / nam nie toczy się postępowanie likwidacyjne ani nie zgłoszono upadłości. Poza tym oświadczam / oświadczamy, że wniosek o upadłość nie został odrzucony z powodu braku majątku na pokrycie kosztów postępowania upadłościowego.

8. Wiadomo mi/nam, że w wnioskowana pomoc obejmuje wkład Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (ERDF) i wiąże się z zastosowaniem Rozporządzenia (WE) nr 1083/2006 Rady z dnia 11 lipca 2006 (opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nr L 210 z dnia 31.07.2006), rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 05 lipca 2006 (opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nr L 210 z dnia 31.-07.2006) oraz Rozporządzenie (WE) nr 1828/2006 Komisji z dnia 8 grudnia 2006 (przepisy wykonawcze - w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nr L 371 z dnia 27.12.2006).
9. Zgadzam/my się z tym, aby WST/LFI w ramach przetwarzania wniosku i do celów statystycznych przetwarzała elektronicznie dane osobowe i rzeczowe zawarte w moim/naszym wniosku i załącznikach. WST/LFI jest upoważniona do przekazywania tych danych do wszystkich jednostek współuczestniczących we wnioskowanej pomocy. Zostałem/liśmy o tym poinformowany/ni, że mam/y możliwość odmówienia wyrażenia zgody lub cofnięcia jej z mocą obowiązującą na przyszłość i konsekwencją, że dalsze przetwarzanie wniosku nie będzie możliwe.
10. Wiadomo mi/nam, że zgodnie z art. 6 ff Rozporządzeniem (WE) nr 1828/2006 Komisji z dnia 06.12.2006 (przepisy wykonawcze – opublikowane w Dzienniku Urzędowym, Unii Europejskiej nr L 371 z dnia 27.12.2006) beneficjenci muszą zapewnić stosowne działania promocyjne w celu poinformowania opinii publicznej o roli Wspólnoty jako źródła finansowania. Jednocześnie wyrażam zgodę na umieszczenie na liście beneficjentów opublikowanej zgodnie z art. 7 ustęp 2 litera d.

11. Potwierdzam / potwierdzamy, że obie wersje językowe wniosku są identyczne.

14. Do wniosku należy załączyć: (o ile są w posiadaniu)

(Uwaga: WST/LFI mogą zażądać dalszych dokumentów.)

1. Opis przedsięwzięcia (cele projektu, efekt transgraniczny, partnerzy projektu i ich współpraca – w sposób szczegółowy; w języku polskim i niemieckim)
2. Szczegółowy plan kosztów i finansowania wg lat w podziale na partnerów projektu, w języku polskim i niemieckim
3. Ewent. plany budowlane (zgodnie z regulacjami krajowymi; tłumaczenie nie jest konieczne).

Dla polskich partnerów projektów zastosowanie ma ustawa z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – Dz.U. 2003 nr 80, poz. 717 z późn. zmianami oraz ustawa z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane Dz. U. z 2006 roku Nr 156 poz. 1118 z późniejszymi zmianami

Dokumenty dotyczące zagospodarowania przestrzennego

(zaznacz właściwy podpunkt – opcjonalnie a, b lub c)

- a) Kopia decyzji o warunkach zabudowy
- b) Potwierdzenie zgodności projektu z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego / wypis / wrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (zgodność z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego ocenia Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki. Ocena ta następuje przed uzyskaniem pozwolenia budowlanego).
- c) Kopia decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego

Wyciąg z dokumentacji technicznej**Wnioskodawca może dołączyć do wyboru dokument a, b lub c. Dokument d jest dołączany obowiązkowo.**

- a) Projekt architektoniczno-budowlany (o ile został sporządzony)
- b) Projekt zagospodarowania działki lub terenu (o ile jest w posiadaniu)
- c) Kopia programu funkcjonalno-użytkowego (w przypadku projektów „zaprojektuj i wybuduj” zanim zostanie sporządzona dokumentacja techniczna
- d) Wyciąg z kosztorysu inwestorskiego (tabela elementów)

4. Mapy opisujące projekt oraz schemat.

Dla polskich partnerów projektu:

Do wniosku należy dołączyć minimum dwie mapy:

- a) sytuującą projekt w województwie i pokazującą jego lokalizację na pograniczu
- b) szczegółowo lokalizującą projekt w najbliższym otoczeniu (w mieście, gminie, powiecie).

Jeżeli wnioskodawca uzna to za wskazane, może załączyć dodatkowe mapy lub szkice opisujące projekt i podkreślające jego znaczenie dla obszaru pogranicza.

5. Dane na temat stanu i konieczności pozyskania pozwolenia na budowę (ewent. najpierw zapytanie; tłumaczenie nie jest konieczne)

Dla polskich partnerów projektów zastosowanie ma ustawa z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – Dz.U. 2003 nr 80, poz 717 z późn. zmianami oraz przepisy Prawa budowlanego z 7 lipca 1994 r.

Należy dostarczyć (do wyboru z listy podanych poniżej dokumentów, w zależności od specyfiki projektu):

- a) prawomocne pozwolenie na budowę (jeśli dotyczy)
- b) aktualne pozwolenie na prowadzenie robót budowlanych przy obiekcie budowlanym wpisanym do rejestru zabytków lub na obszarze wpisanym do rejestru zabytków (jeśli dotyczy)
- c) pozwolenie wodno-prawne (jeśli dotyczy)
- d) zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę wraz z zaświadczeniem organu o niewniesieniu sprzeciwu do prowadzonych robót (jeśli dotyczy)
- e) jeśli brak pozwolenia na budowę - informacja o stanie zaawansowania procedury uzyskania pozwolenia (kopia wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę)
- f) decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, zgodnie z ustawą z dnia 25 lipca 2008 r. o zmianie ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2008r Nr 154, poz. 968).

6. Ocena oddziaływania projektu na środowisko naturalne / Natura 2000 (tłumaczenie nie jest konieczne)

Przedkładają tylko **polscy partnerzy projektów (jeśli dotyczy)**:

- Załącznik Ia do wniosku o dofinansowanie w zakresie Oceny Oddziaływania na Środowisko (na podstawie załączonego wzoru)
- Załącznik Ib - zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 (na podstawie załączonego wzoru)

Jeżeli projekt objęty jest Anekssem I dyrektywy OOS lub jeżeli projekt objęty jest Anekssem II dyrektywy OOS należy załączyć następujące dokumenty:

- informacje, o których mowa w art. 9 Dyrektywy Rady z dnia 27 czerwca 1985 r. w sprawie oceny wpływu wywieranego przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko 85/337/EWG
- nietechniczne streszczenie badania dotyczącego wpływu na środowisko naturalne prowadzonego na potrzeby tego projektu
- informacje na temat konsultacji przeprowadzonych z organami ds. ochrony środowiska, zainteresowanymi stronami i, w stosowanych przypadkach, z państwami członkowskimi.

7. Konieczne stanowiska (np. Niższy Urząd Ochrony Zabytków i Środowiska; tłumaczenie nie jest konieczne)

Dla **strony polskiej** zastosowanie ma ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami Dz. U. z dnia 17 września 2003 r. oraz Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r., Prawo ochrony środowiska

8. Oświadczenie wnioskodawcy, że realizacja projektu może się najwcześniej rozpocząć dzień po wpłynięciu wniosku do WST.
9. Oświadczenie wnioskodawcy składane w imieniu wszystkich partnerów lub pojedyncze oświadczenia partnerów w projekcie dotyczące posiadania wkładu własnego na realizację przedsięwzięcia, zasadniczo w formie pieniężnej (w języku polskim i niemieckim).
10. Dokumenty potwierdzające posiadanie wkładu krajowego partnera projektu (tłumaczenie nie jest konieczne):

Dla niemieckich partnerów:

1. Dla jednostek samorządu terytorialnego:
 - a) wyciąg z planu budżetu i ewent. Średniookresowy plan finansowania
 - b) ewent. opinie/zezwoleń nadzoru komunalnego
2. Dla przedsiębiorstw, stowarzyszeń, związków:
 - a) udokumentowanie wkładu własnego, np. opinia bankowa lub założenia w budżecie
3. Dla instytucji społecznych (pożytku publicznego):
 - a) Decyzja organu uchwałodawczego.

Dla polskich partnerów projektów:

1. dla jednostek samorządu terytorialnego:
 - a) Uchwała budżetowa na dany rok budżetowy (w przypadku projektów realizowanych w danym roku budżetowym)
 - b) Uchwała budżetowa na dany rok wraz z "Limitami wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących m.in. z budżetu Unii Europejskiej oraz zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich zawartych między Radą Ministrów a samorządem województwa" (w przypadku projektów planowanych do realizacji w dłuższym okresie czasu niż jeden rok budżetowy)
2. dla jednostek budżetowych i zakładów budżetowych podległych jednostkom samorządu terytorialnego:
 - a) odpowiednio do posiadanego: wyciąg z planu budżetu, plan dochodów i wydatków jednostki budżetowej "plan finansowy jednostki budżetowej", uchwała budżetowa, limit wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, roczny plan finansowy, plan rzeczowo-finansowy
 - b) decyzja organu uchwałodawczego o zabezpieczeniu środków (wraz z określeniem zadań, na które przeznaczone są środki finansowe oraz wysokość wkładu własnego na realizację danego zadania w kolejnych latach)
 - c) kopia pisma Ministra Rozwoju Regionalnego potwierdzającego możliwość złożenia wniosku o środki z rezerwy celowej budżetu państwa oraz dostępność środków
3. dla przedsiębiorstw, stowarzyszeń, związków:

- a) udokumentowanie finansowania realizacji projektu np. przez potwierdzenie finansowania wystawione przez bank, założenia finansowe w budżecie lub rachunek, z którego wynika, że podmiot jest w stanie sfinansować wkład własny.
4. dla instytucji społecznych (pożytku publicznego):
decyzja organu uchwałodawczego
5. w przypadku finansowania realizacji projektu poprzez kredyt bankowy:
umowa o udzieleniu kredytu przez bank, umowa przedwstępna albo wiążąca promesa kredytowa uzyskana z banku, w której jedynym warunkiem uzyskania kredytu jest przedstawienie umowy lub decyzji o dofinansowaniu projektu
6. inne, np. potwierdzenie posiadania środków w formie wkładu niepieniężnego
11. Dane dotyczące ewent. istniejących powiązań gospodarczych, prawnych, osobowych pomiędzy projektodawcą, podmiotem prowadzącym a użytkownikiem (o ile konieczne dla każdego z partnerów w projekcie, w języku polskim i niemieckim).
12. Prawo do dysponowania nieruchomością (jeśli dotyczy, tłumaczenie nie jest konieczne)

<p>Dla niemieckich partnerów projektów: wypis z księgi wieczystej, umowa kupna-sprzedaży lub prawo wieczystego użytkowania</p>
<p>Dla polskich partnerów projektów Należy dołączyć następujące dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością (do wyboru a, b lub c):</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Wypis z księgi wieczystej/ wypis z rejestru gruntów b) Kopia umowy kupna-sprzedaży/ umowa oddania w użytkowanie/ umowa najmu, dzierżawy c) Inne <p>Należy dodatkowo wypełnić załączony formularz „Oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane lub na cele realizacji projektu w okresie realizacji projektu oraz na co najmniej 5 lat od zakończenia projektu w celu zachowania trwałości projektu”.</p>

13. W przypadku przedsiębiorstw (tłumaczenie nie jest konieczne):

<p>Dla niemieckich partnerów projektów: Wyciąg z rejestru handlowego, umowa spółki</p>
<p>Dla polskich partnerów projektów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wyciąg z rejestru handlowego, umowa spółki - Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, Ewidencji Działalności Gospodarczej (nie starszy niż 6 miesięcy od daty złożenia wniosku o dofinansowanie do WST) lub inny równorzędny dokument

14. W przypadku stowarzyszeń, związków, jednostek sektora publicznego (tłumaczenie nie jest konieczne):

<p>Dla niemieckich partnerów projektów: statut, wyciąg z rejestru stowarzyszeń, ewent. zaświadczenie o przywilejach podatkowych zgodnie z ustawodawstwem krajowym</p>
<p>Dla polskich partnerów projektów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Statut lub inny akt powołujący dana jednostkę - Aktualny wypis z Rejestru Stowarzyszeń, Fundacji (nie starszy niż 6 miesięczny od daty złożenia wniosku o dofinansowanie w WST) lub inny równorzędny dokument.

<p>Dla strony polskiej w punkcie 13 i 14 zastosowanie mają przepisy z dnia ustawy z dnia 29 sierpnia 1997, Ordynacja Podatkowa oraz Ustawa z dnia 15 września 2000, Kodeks spółek handlowych, Dz. U. z dnia 8 listopada 2000 r.</p>
--

15. Udokumentowanie ekonomicznej możliwości realizacji projektu (rachunek ekonomiczny, koncepcja działania, analiza finansowa i ekonomiczna, etc.)
16. Wskaźniki w odniesieniu do projektu zgodnie z formularzem
17. Kopia podpisanego przez wszystkich partnerów porozumienia partnerskiego w języku polskim i niemieckim.
18. Bilans partnerów w projekcie za poprzedni rok obrachunkowy (tłumaczenie nie jest konieczne)

<p>Dla polskich partnerów projektów:</p>

Należy przedłożyć:
W przypadku jst lub podległych im jednostek organizacyjnych (każdy z Partnerów indywidualnie)
- opinię składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej o sprawozdaniu z wykonania budżetu
oraz
- skonsolidowany bilans za poprzedni rok obrachunkowy

W przypadku pozostałych wnioskodawców (każdy z Partnerów indywidualnie)
- bilans za poprzedni rok obrachunkowy

19. Rachunek zysków i strat za rok poprzedni (tłumaczenie nie jest konieczne)

Dla polskich partnerów projektów:
Należy przedłożyć kopię rachunku zysków i strat za poprzedni rok obrachunkowy wraz z kopiami dokumentów o przyjęciu sprawozdań finansowych przez organ zatwierdzający, jeśli Partner jest do tego zobowiązany

20. Oświadczenie wnioskodawcy dla całego projektu dotyczące zachowania celów projektu po jego zakończeniu zgodnie z przepisami krajowymi bądź wspólnotowymi (w języku polskim i niemieckim).

21. **Dla niemieckich partnerów projektów:**

O ile w projekcie generowane są przychody, to należy dostarczyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o uprawnieniu do odliczania podatku VAT (tłumaczenie nie jest konieczne).

Miejscowość, data

Podpis(y) osób upoważnionych
do reprezentowania przepisami/statutem
partnera wiodącego
Pieczęć

Podpis drukowanymi literami

Von jedem Projektpartner auszufüllen! / Do wypełnienia dla każdego partnera projektu!

Partnerprofil / profil partnera

Name der Institution / <i>nazwa instytucji</i>				
Rechtspersönlichkeit / <i>osobowość prawna</i>				
Anschrift / <i>Adres</i>				
Region / <i>region</i>	Kernfördergebiet / <i>obszar podstawowy</i>		20%-Gebiet / <i>klauzula 20%</i>	
Ansprechpartner / <i>partner do kontaktów</i>				
Funktion des Ansprechpartners / <i>funkcja partnera do kontaktów</i>				
Telefon / <i>numer telefonu</i>				
Fax / <i>numer faksu</i>				
E-Mail / <i>adres poczty elektronicznej</i>				
Beschreibung der Geschäftsfelder des Partners / <i>opis działań partnera</i>				
Beschreibung der Rolle des Partners im Projekt / <i>opis roli partnera w projekcie</i>				
Bisherige Erfahrungen in EU-Projekten, die von der EU kofinanziert wurden/ <i>Wcześniejsze doświadczenia w realizowaniu projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej</i>				
Finanzieller Beitrag des Partners zum Projekt / <i>finansowy wkład partnera w projekt</i>				
Herkunft der Mittel / <i>źródło środków</i>				
Grundlage für die Bereitstellung der Mittel / <i>podstawa udostępnienia środków</i>				
Ist der Partner im Rahmend es Projektes zum Vorsteuerabzug berechtigt? / <i>Czy partner w ramach projektu jest płatnikiem podatku VAT?</i>	JA / TAK		NEIN / NIE	

Unterschrift des Partners / *podpis partnera*

Datum / *data*